

## **Zasady korzystania z książkomatu**

1. Do obsługi książkomatu niezbędne jest posiadanie przy sobie aktualnej karty bibliotecznej.
2. Za pośrednictwem książkomatu można wypożyczać książki wyłącznie z księgozbioru Miejskiej Biblioteki Publicznej w Limanowej.
3. Do Książkomatu można zamówić jednorazowo ilość egzemplarzy zgodną z Regulaminem Biblioteki.
4. Aby odebrać książki z książkomatu należy wcześniej złożyć zamówienie korzystając z katalogu on-line. Czytelnik zamawia lub rezerwuje je poprzez stronę WWW biblioteki, wskazując jako miejsce odbioru zamówienia "książkomat"(Patrz: "Zamówienie z odbiorem w książkomacie.")
5. Po dostarczeniu zamówionej pozycji do książkomatu, do Czytelnika zostanie wysłana wiadomość z informacją do kiedy wybrana pozycja będzie oczekiwać na odbiór. Termin odbioru z książkomatu to 3 dni.
6. Procedura odbioru zbiorów bibliotecznych z książkomatu:
  - Czytelnik za pomocą czytnika skanuje kartę biblioteczną,
  - zostanie wyświetlony komunikat o zawartości skrytki, wówczas należy nacisnąć przycisk „Otwórz”, automatycznie otwierają się drzwi odpowiedniej skrytki,
  - po odebraniu książek, Czytelnik zamyka skrytkę,
  - zaleca się pobieranie wydruku potwierdzającego operację.
  - Użytkownik po dokonaniu wypożyczenia zobowiązany jest do weryfikacji stanu swojego konta.

Książkomat służy wyłącznie do odbierania zamówionych książek przez Użytkownika bez konieczności wizyty w bibliotece, także poza jej godzinami pracy.

Zamówione zbiory biblioteczne oczekują na Użytkownika zgodnie z terminem odbioru (3 dni). Po upływie tego terminu zamówienie jest automatycznie wygaszane.
7. Pozycje zamówione będą dostarczane do książkomatu od poniedziałku do soboty, raz dziennie w godzinach 10:00-12:00.
8. Stanowisko książkomatu jest monitorowane.
9. Korzystanie z książkomatu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych zasad.

## **Zamówienie z odbiorem w książkomacie**

1. Do książkomatu można zamawiać wyłącznie książki z Miejskiej Biblioteki Publicznej w Limanowej przy ul. Bronisława Czecha 4.
2. Aby zamówić książkę wejdź na stronę <http://www.mbp.limanowa.pl/> Zaloguj się na swoje konto biblioteczne w Katalogu <https://limanowa-mbp.sowa.pl/> (jeśli nie masz konta, najpierw zarejestruj się).
3. Instrukcja rejestracji znajduje się na stronie <http://www.mbp.limanowa.pl/>
4. Wejdź na stronę <http://www.mbp.limanowa.pl/> W zakładkę KATALOG.
5. Wyszukaj pozycję w katalogu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Limanowej.
6. Jeżeli pozycja jest aktualnie dostępna, automatycznie zostaje zarezerwowana po naciśnięciu przycisku **WYPOŻYCZ**. Jeżeli wszystkie egzemplarze są wypożyczone, to system umieści Cię w kolejce oczekujących. W tym przypadku pozycja stanie się zarezerwowana dopiero gdy zostanie zwrócona i Czytelnik będzie następny w kolejce oczekujących.
7. Domyślnie ustawiona jest opcja odbioru zamówienia w bibliotece. Aby odebrać zamówienie w książkomacie, zaznacz opcję **KSIAŻKOMAT**. Następnie kliknij przycisk **WYPOŻYCZ**.

**Uwaga!** Pozycje zamówione przez katalog online, będą dostarczane do książkomatu od poniedziałku do soboty, raz dziennie w godzinach 10:00-12:00.

Użytkownik otrzyma powiadomienie z informacją, że zamówienie oczekuje w książkomacie (czas na odbiór: 3 dni)



## **Odbiór zamówienia w książkomacie**

1. Naciśnij przycisk **ODBIÓR** znajdujący się na dole ekranu po lewej stronie.
2. Zeskanuj kartę biblioteczną pod mniejszym, czerwonym czytnikiem.

Na ekranie wyświetli się:

- numer skrytki, w której znajduje się zamówienie do odebrania
- numer karty bibliotecznej
- status skrytki
- data przeterminowania zamówienia
- ilość pozycji, które są w danej skrytce oraz ich tytuły

3. Naciśnij przycisk **OTWÓRZ**.
4. Opróżnij skrytkę i zamknij drzwiczki.

Po zamknięciu skrytki, kliknij na ekranie przycisk **ZAKOŃCZ**, następnie może wyświetlić się komunikat: **CZY CHCESZ ODEBRAĆ POZOSTAŁE KSIĄŻKI?** Kliknij **TAK**. Skrytka otworzy się.

Odbierz zamówienie, zamknij skrytkę i naciśnij na ekranie opcję **ZAKOŃCZ**.

### **Informacje dodatkowe:**

Uwaga! Książki w książkomacie można odebrać **WYŁĄCZNIE** po wcześniejszym ich zamówieniu w Katalogu <https://limanowa-mbp.sowa.pl/> wybierając "książkomat" jako opcję odbioru zamówienia.

Przed złożeniem zamówienia należy zapoznać się z zasadami korzystania z książkomatu na stronie Biblioteki <http://www.mbp.limanowa.pl/> w zakładce "Dla Czytelnika".

Zaleca się pobieranie wydruku potwierdzającego operację.

Użytkownik po dokonaniu wypożyczenia zobowiązany jest do weryfikacji stanu swojego konta.

Z książkomatu należy korzystać zgodnie z przeznaczeniem.

## **Książkomat czynny jest od 7:00-21:00**